

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Balcazar Gasparico</u>	CUI:	<u>2116 44986 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-442-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8878420-7</u>
Número de Factura:	<u>2390901355</u>	Serie:	<u>A822E315</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en relacion a los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional; en materia de restauración al momento de ejecutar proyectos de intervención, restauración y construcción.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos sobre el estado actual de los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional.
- c) Asesoré en la investigación, planificación (formulación de propuestas) y gestión de la ejecución de proyectos de conservación y restauración en los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuestos de los Proyectos de Restauración, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- e) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro de los inmuebles: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional en ejecución, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- f) Brindé asesoría en reuniones programadas en coordinación con la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

ARQUITECTO MIGUEL ANGEL BALCAZAR GASPARICO

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZÁLEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
 Director Técnico
 Dirección de Patrimonio Documental
 y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)